

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA PROVEER TRES PLAZAS DE COORDINADOR/A DEPORTIVO/A, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LORCA, CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024.

NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DEL TERCER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN.

1. Requisitos para asistir a la prueba:

- Los aspirantes deberán **acreditar su identidad** mediante la presentación del **DNI o pasaporte** en vigor.
- Es obligatorio acudir provisto de **bolígrafo de tinta azul**. No se permitirá el uso de lápiz, bolígrafo borrable ni otros instrumentos de escritura.

2. Garantía de anonimato de los aspirantes:

- Con el fin de preservar la imparcialidad y garantizar el anonimato durante la corrección del ejercicio, **queda terminantemente prohibido incluir cualquier dato personal** (nombre, DNI, firma, códigos o marcas identificativas) en los folios que se utilizaran para el desarrollo del examen.
- Antes del inicio de la prueba, se facilitará a cada aspirante una **matriz doble de identificación**, donde deberá consignar sus datos personales.
- Esta matriz será **recogida por los miembros del tribunal antes del comienzo del examen**, y se introducirá en un **sobre cerrado y sellado**, que no será abierto hasta que concluya el proceso de valoración de los exámenes.
- El incumplimiento de esta norma implicará la **anulación automática del ejercicio**.

3. Normas de comportamiento y uso de dispositivos electrónicos:

Queda estrictamente prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico durante el desarrollo de la prueba, incluyendo, entre otros:

- Teléfonos móviles
- Relojes inteligentes (smartwatches)
- Reproductores o receptores de audio
- **Los teléfonos móviles deberán estar completamente apagados** y guardados antes del inicio de la prueba.
 - En caso de que suene un teléfono móvil durante el examen, el aspirante será **automáticamente eliminado** del proceso selectivo.
- **Está prohibido portar relojes inteligentes** durante el examen. Deberán ser retirados y depositados fuera de la sala de examen antes del acceso.
 - Si un aspirante accede al aula con un smartwatch en la muñeca, será causa inmediata de **eliminación** del proceso.
- Si el Tribunal detecta o sospecha el uso de **dispositivos electrónicos o sistemas de comunicación no autorizados**, se procederá, al finalizar la prueba, a verificar los hechos.
 - En caso de confirmarse el uso de medios fraudulentos, el aspirante será **eliminado** del proceso selectivo y se podrán adoptar las medidas legales que correspondan.

4. Durante la realización de la prueba:

- No se permitirá abandonar el aula hasta transcurridos al menos **50 minutos** desde el inicio del ejercicio, salvo causa de fuerza mayor.
- El **tiempo máximo** para la realización del examen **será de dos horas**.
- Cualquier intento de **copiar, comunicarse con otros aspirantes** o alterar el desarrollo normal de la prueba será causa de expulsión inmediata.

5. Finalización de la prueba:

- Una vez finalizado el ejercicio, los aspirantes deberán **seguir estrictamente las indicaciones del Tribunal** para la recogida y entrega de la documentación.

6. Criterios de valoración:

6.1 Criterios de corrección de la Parte A:

- Cada respuesta **correcta** sumará **1 punto**.
- Cada respuesta **errónea** restará **0,125 puntos**.
- Las respuestas con **más de una opción marcada** se considerarán **erróneas** y penalizarán.
- Las **preguntas no contestadas** no penalizarán.

La puntuación máxima de esta parte será de **4 puntos**.

6.2 Criterios de valoración de la Parte B:

El Tribunal de selección valorará en los siguientes términos la prueba:

1. Corrección e idoneidad de la solución propuesta (40%).

Se valorará la **adecuación y coherencia de la solución planteada** con relación al supuesto propuesto. Para ello se tendrá en cuenta:

- La **resolución correcta y completa del caso**, aplicando los conocimientos de manera pertinente.
- La **adecuación técnica y profesional** de las medidas, decisiones o planteamientos propuestos.
- La **capacidad para priorizar actuaciones o resolver conflictos** planteados en el supuesto práctico.
- La **viabilidad real** de la solución en el marco funcional y operativo del puesto convocado.

2. Sistematización, estructura y formulación de conclusiones (25%).

Se evaluará la **claridad en la organización del contenido** y la **capacidad de razonamiento lógico**, considerando:

- La **estructura interna del ejercicio** (introducción, desarrollo y conclusiones).
- El **orden positivo**, la secuencia de ideas y la argumentación razonada.
- La **coherencia interna** entre los elementos del supuesto y las conclusiones alcanzadas.
- La **precisión en la formulación de las conclusiones**, evitando ambigüedades o contradicciones.

3. Referencia a la normativa aplicable (20%).

Se tendrá en cuenta la **identificación, precisión y aplicación** de la normativa vigente y relevante para la resolución del caso:

- Inclusión de **referencias legales concretas** (leyes, reglamentos, protocolos, procedimientos administrativos, normativas internas, etc.).
- **Pertinencia** y contextualización de las normas mencionadas.
- Aplicación **fundamentada** de los textos legales en función del contenido del supuesto.
- Capacidad para **relacionar normativa y práctica profesional**.

4. Expresión escrita, corrección sintáctica y ortográfica (15%).

Se valorará la **capacidad de comunicación escrita**, atendiendo a:

- **Claridad y precisión** en el lenguaje utilizado.
- **Coherencia sintáctica** y riqueza léxica.

- **Uso adecuado del vocabulario técnico-administrativo.**
- **Corrección ortográfica y gramatical.**
- Presentación cuidada y legible del ejercicio.

7. Publicación de resultados:

- **Junto con el acta oficial se publicarán los resultados del tercer ejercicio.**